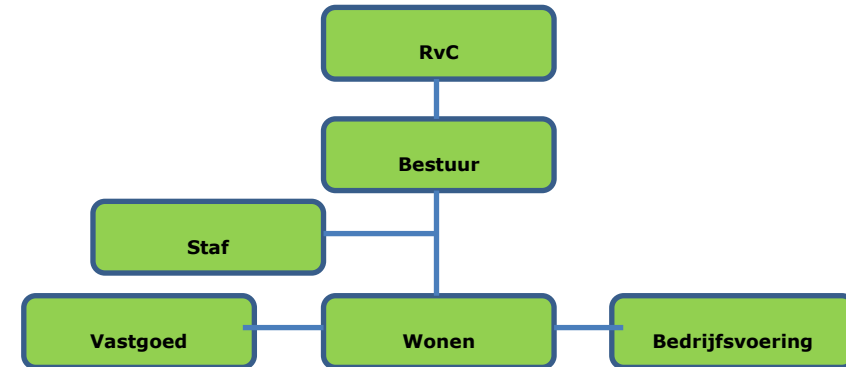


DIRECTEUR-BESTUURDER

Doel van de functie

Is verantwoordelijk voor het realiseren van de organisatiedoelen en geeft richting aan het opstellen, vaststellen en realiseren van de strategische langetermijnvisie. Is verantwoordelijk voor het borgen van de financiële continuïteit binnen de kaders van wet- en regelgeving, Governancecode woningcorporaties.



<p><i>Input: wat heb ik nodig?</i></p> <p>Organisatiecompetenties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken • (Interne) klantgerichtheid • Resultaatgericht <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proactief • Resultaatgericht • Omgevingsbewustzijn • Verbindend vermogen • Organisatie- en bestuurlijk sensitief vermogen <p>Functie-eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wo <p>Specifieke kennis/ervaring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis en ervaring met beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie. • Kennis en ervaring met opstellen en ontwikkelen strategie en beleid. • Kennis van en ervaring met managementtechnieken. • Kennis en ervaring met beleidscyclus. 	<p><i>Troughput: wat doe ik?</i></p> <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijk: <ul style="list-style-type: none"> - Draagt zorg voor de continuïteit van de onderneming en het op passende wijze huisvesten van de doelgroepen. - Is verantwoordelijk voor het opstellen van het visiedocument en de integrale beleidsontwikkeling. Draagt zorg voor het volkshuisvestelijk beleid. - Stelt op, stelt vast en stuurt de uitvoering van het strategisch meerjaren ondernemingsbeleid en -plan. - Rapporteert omtrent de voortgang van het vastgesteld beleid en de activiteiten (jaar)plannen en de financiële voortgang i.r.t de begrotingen. - Realiseert de besluiten die vastgesteld zijn door de Raad van Commissarissen. - Is verantwoordelijk voor het inrichten van en leidinggeven aan de organisatie conform goed werkgeverschap. - Weet voldoende middelen beschikbaar te stellen aangaande personeel, financiën, automatisering en informatisering. - Draagt zorg voor de interne en externe communicatie. • Strategie: Stuurt op de ontwikkeling en realisatie van missie, visie en strategie, ontwikkelt en onderhoudt vanuit het eigen vakgebied externe netwerken op lokaal en regionaal niveau en vertegenwoordigt hierbij de organisatie. Beoordeelt in het maatschappelijk speelveld kansen en mogelijkheden tot samenwerking. • Management en organisatie: Geeft integraal leiding aan de organisatie en specifiek aan de managers van de afdeling en de staf (P&O, managementondersteuning, beleid en communicatie). Realiseert de HR-cyclus in samenspraak met de managers voor de organisatie en realiseert de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve bezetting. Is op organisatieniveau budgetverantwoordelijk. • Rapportages: Draagt zorg voor de managementrapportages en is verantwoordelijk voor de rapportages aan zowel de RvC als aan externe partijen (WSW, Autoriteit woningcorporaties, etc.). 	<p><i>Output: wat levert het op?</i></p> <p>Resultaatgebieden/ resultaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visievorming 2. Realisatie missie en visie 3. Ondernemingsplan 4. Beleidsontwikkeling en -realisatie 5. Management en organisatie 6. Continuïteit
--	---	--